Prosedyre for vask av not og utstyr- servicebåt

Kategori: Prosedyrer
Dokumentansvarlig: Camilla Johnsen
Godkjenner: Truls Hansen

Versjon: 2
Dato for siste revisjon: 19. juli 2022
Dokumentnummer: 1029

Formål
Sikre god kvalitet på vasking av not og eventuelt annet utstyr, ivareta fiskevelferd og hindre rømming. Vaskingen skal sikre god gjennomstrømming av vann i not som fører til optimale oksygenforhold i mære. Rene nøter sikrer at rognkjeks beiter på lus og ikke not.

Ansvar
Service og vedlikeholds koordinator/ Koordinator sjø og service/leder: Koordinering av servicebåt.
Skiftleder servicebåt: Utførelse av vask og dokumentasjon på dette.

Frekvens
Ved vasking av not og annet utstyr på matfisklokaliteten.

Gjennomføring
Nordland: Vask av not og ekstrautstyr er på forhånd satt opp i en plan utarbeidet av Koordinator sjø og service.
Finnmark: Driftsleder matfisk bestiller vask av not og utstyr hos Service og vedlikeholds koordinator etter behov.

Servicebåt kan utgjøre en risiko for spredning av smitte mellom lokalitetene. Båten må derfor før de ankommer et anlegg ha utført vask og desinfeksjon i henhold til gjeldende renholdsplan. Kvittering for at dette er utført skal leveres driftsleder ved ankomst.

Støygivende aktivitet skal når denne utføres i nærheten av bebyggelse planlegges slik at overskridelse av lokalitetens støygrenser unngås. Planlegging skal gjøres med driftsleder lokalitet.

For å unngå at deler løsner fra kamera og thrustere skal alle slangeklemmer kontrolleres før oppstart vask. Dette dokumenteres i eget skjema (dok. 1200).

Vasking av not utføres med notvasker påmontert kamera som overvåkes kontinuerlig. Ved funn av hull eller skade på not tas det bilde av dette som formidles til driftsleder. Dersom forholdene som avdekkes gir grunn til mistanke om rømming eller rømming avdekkes skal varsling straks foretas i henhold til alarmplan og Beredskapsplan Cermaq Norway AS (dok nr 1154) iverksettes. Arbeidet stanses og hull i not sikres.

Vasking av not kan erstatte ettersyn listet i Prosedyre for kontroll, ettersyn og renhold av not (dok nr 315). Dette under forutsetning av at vaskingen utføres med kamera og kompetent personell som følger med og utfører ettersyn.

Registreringer:
Etter vasking er utført fylles Skjema vaskeliste ut (dok. 1030) for hver not, skjema og bilder lastes opp i AO på nøtene dette gjelder i Infor EAM (FM) og Havbruksloggen (NL)
Skjema kontroll av klemmer på trustere (dok nr 1200) lagres elektronisk i servicebåt.