

Generelle Innkjøpsvilkår

1. Anvendelse

- 1.1. Disse Generelle Innkjøpsvilkårene gjelder for Cermaq Norway AS' kjøp av varer.
- 1.2. De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.
- 1.3. Ved motstrid mellom Kjøpers spesielle innkjøpsvilkår og disse Generelle Innkjøpsvilkårene, skal bestemmelsene i de spesielle innkjøpsvilkårene ha forrang.
- 1.4. Eventuelle vilkår presentert eller henvist til av Leverandør får ikke anvendelse, med mindre annet er uttrykkelig og skriftlig avtalt mellom partene.

2. Definisjoner

- 2.1. Definisjonen "Kjøper" betyr Cermaq Norway AS ("**CEQN**") eller:
 - a) CEQNs datterselskap eller konserntilknyttet selskap
 - b) en enhet som anskaffer varer eller tjenester på vegne av CEQN.
- 2.2. "Kontrakt" viser til den samling dokumenter som utgjør avtalte vilkår og betingelser for kjøpet. Dette inkluderer disse Generelle Innkjøpsvilkårene, tilbudsgrunnlag/forespørsel, tilbud, Ordren, standarder og enhver annen dokumentasjon som er spesifisert i bestillingen/kontrakten.
- 2.3. Definisjonen "Leverandør" betyr en enkeltperson, bedrift eller annen enhet som skal utføre leveransen eller levere varene i henhold til kontrakt/bestilling.
- 2.4. Definisjonen "Varer" og "Leveranse" betyr de gjenstander, materialer, arbeid eller andre tjenester som skal leveres av Leverandøren i henhold til Kontrakten.
- 2.5. "Ordren" betyr skriftlig bestilling fra Kjøper av en eller flere Varer eller Leveranser som skal leveres av Leverandør.

3. Tilbud

- 3.1. Et tilbud er ikke bindende for Kjøper. Kjøper har rett til å akseptere eller forkaste ethvert tilbud etter eget skjønn.
- 3.2. Bindende avtale om salg og kjøp av Varer er inngått når Kjøper har sendt Ordren til Leverandør.
- 3.3. Leverandøren skal bekrefte Ordren skriftlig, snarest eller senest 2 uker fra ordredato. Kjøper forbeholder seg rett til å kansellere Ordren dersom ikke slik bekreftelse gis. I bekreftelsen skal bestillingsnummer/prosjektnummer, pris og dato for levering angis.
- 3.4. Kjøper forbeholder seg retten til å gjennomføre kredittsjekk før inngåelse av avtale med ny Leverandør eller ved endringer i eksisterende avtaleforhold.
- 3.5. Utarbeidelse av tilbud eller tilbudsgrunnlag godtgjøres ikke av Kjøper med mindre annet er avtalt.

4. Pris og betalingsbetingelser

- 4.1. Kjøper skal betale de priser som fremgår av Kontrakten, eller som senere avtales.
- 4.2. Prisen er eksklusiv merverdiavgift, men inkludert samtlige kostnader og gebyrer.
- 4.3. For varekjøp med en tjenesteandel, skal pris på tjenesten oppgis enten som rund fastpris, eller som timepris. Prisen skal inkludere alle kostnader og gebyrer. Utgifter i forbindelse med reiser pålagt eller godkjent av kunden i forbindelse med avtalen, dekkes etter statens satser. Dersom ikke annet er avtalt gis det ikke kompensasjon for reisetid.

5. Levering

- 5.1. Levering anses skjedd når Leveransen er levert i samsvar med det som er avtalt og Kjøper har godkjent Leveransen.
- 5.2. Når Leverandør anser varen som levert, skal han varsle Kjøper skriftlig så snart som mulig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal Kjøper ved skriftlig melding enten akseptere Leveransen, eller erklære at Leveransen ikke er akseptert og oppgi årsaken til dette.
- 5.3. Når bestillinger ikke spesifiserer leveringsbetingelsene for varer, skal leveransen forstås: DDP (Incoterms 2010) Kjøpers leveringsadresse.

6. Fakturering/betaling

- 6.1. Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 6.2. Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Kjøper kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig.
- 6.3. For at faktura skal være godkjent må denne ha referanse til ordrenummer/prosjektnummer og bestiller, og angi klart hva beløpet gjelder. Kjøper har rett til å returnere faktura som ikke tilfredsstill disse kravene.
- 6.4. For fakturering av tilleggstenester etter tidsbruk skal timelister godkjent av Kjøper vedlegges faktura.
- 6.5. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke.
- 6.6. Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.
- 6.7. Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Kjøper.

7. Leverandørens kontraktsforpliktelser

- 7.1. Leveransen skal gjennomføres i samsvar med kravene i Kontrakten, og holde høy standard. Varene skal videre være egnet til bruk for det tiltenkte formål.
- 7.2. Leverandør skal lojalt samarbeide med Kjøper, og ivareta Kjøpers interesser.
- 7.3. Leverandør er ansvarlig for at Varene er i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på Leveransen.
- 7.4. Leverandør skal levere Varene fri for heftelser av enhver art.

8. Mangler ved Leveransen

- 8.1. Leverandør påtar seg ansvar for feil og mangler ved Varene som måtte påvises inntil 2 år etter at Varen ble tatt i sin tilsiktede bruk. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje. Leverandør skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved Leveransen slik at Leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantien gjelder også for skjulte feil eller mangler.
- 8.2. Kjøper kan likevel gjøre mangelen gjeldende på et senere tidspunkt dersom Leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med lov, redelighet eller god tro.
- 8.3. Har Kjøper krav som følge av Leverandørs mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget inntil forholdet er rettet.

- 8.4. Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Kjøpers adgang til å fremme alminnelige mangelsanksjoner i henhold til gjeldende rett. Bestemmelsen her begrenser på ingen måte Leverandørens ansvar i henhold til Produktansvarsloven.
- 8.5. Dersom Kjøper ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser som en følge av mangler må han gi skriftlig melding til Leverandør om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

9. Forsinkelse

- 9.1. Forsinkelse foreligger når Leverandør ikke leverer Varene i henhold til de frister som fremgår av Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kjøpers side. Dersom Varene har slike mangler at Kjøpers formål Leveransen med blir vesentlig forfeilet, kan Kjøper velge å likestille dette med forsinkelse.
- 9.2. Hindres Leverandør fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Kjøper om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandør skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt. Dersom Kjøper ikke får slikt varsel innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Kjøper kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.
- 9.3. Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagbot med 1 % av det totale vederlag som skal betales for den berørte Leveransen i henhold til Ordren for hver kalenderdag Leverandør er forsinket. Dagboten skal uansett utgjøre minimum NOK 1000,- pr. kalenderdag. Samlet dagbot skal ikke overstige 20 – tyve- kalenderdager.
- 9.4. Dersom total dagbot ikke dekker Kjøpers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Kjøper kreve erstatning av Leverandør for det overskytende beløp.
- 9.5. Dersom Leverandørs forsinkelse fører til forsinkelse av Kjøpers leveranser skal Kjøper, i stedet for dagbøter, alltid ha rett til å kreve å bli holdt skadesløs fra ethvert krav fra tredjeparter knyttet til slik forsinkelse.
- 9.6. Skyldes forsinkelsen at Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kjøper, i stedet for dagbøter, kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelsen.

10. Heving

- 10.1. Kjøper kan med øyeblikkelig virkning heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Leverandørs side, samt ved uttømt dagbøter. Grove lovbrudd regnes alltid som vesentlig kontraktsbrudd.
- 10.2. Ved heving har Kjøper rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Kjøper har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter disse Generelle Innkjøpsvilkårene.

11. Kjøpers kontraktsforpliktelser

- 11.1. Kjøper skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.
- 11.2. Hindres Kjøper i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandør om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kjøper skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

12. Kjøpers mislighold

- 12.1. Dersom Leverandør ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 11.2 innen rimelig tid etter at Kjøper fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandør kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.
- 12.2. Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kjøpers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.
- 12.3. Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

13. Skadesløsholdelse

- 13.1. Leverandør skal holde Kjøper skadesløs for ethvert krav som knytter seg til:
 - (i) personskade eller tap av menneskeliv blant ansatte hos Leverandør; eller
 - (ii) tap av eller skade på eiendom som tilhører Leverandør, som måtte oppstå i forbindelse med Varen. Dette skal gjelde uten hensyn til ansvarsbetingende forhold i noen form fra Kjøpers side.
 - (iii) Enhver form for tredjemannskrav som springer ut av Leveransen.
- 13.2. Kjøper skal holde Leverandør skadesløs for ethvert krav som knytter seg til:
 - (i) personskade eller tap av menneskeliv blant ansatte hos Kjøper; eller
 - (ii) tap av eller skade på eiendom som tilhører Kjøper, som måtte oppstå i forbindelse med Tjenesten. Dette skal gjelde uten hensyn til ansvarsbetingende forhold i noen form fra Leverandørs side.
- 13.3. En part skal straks varsle den annen part når han mottar krav som denne skal holde ham skadesløs for. Den annen part skal om mulig overta behandlingen av kravet. Partene skal om nødvendig gi hverandre nødvendige opplysninger og annen hjelp til behandlingen av kravet. En part skal ikke uten den annens samtykke godta krav som denne skal dekke helt eller delvis.

14. Endring

- 14.1. Kjøper har rett til å gi pålegg om slike endringer av Leveransen som Kjøper ønsker. Endringer kan bestå i økning eller reduksjon i omfang, eller endring av karakter, kvalitet eller art.
- 14.2. Kjøper har likevel ikke rett til å endre Leveransen som samlet sett går ut over hva partene med rimelighet kunne regne med da Ordren ble sendt.
- 14.3. Krever Kjøper endring, skal Leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse som bekrefter endringen samt i et overslag opplyse om eventuelle virkninger på pris og leveringstidspunkt. Eventuelle prisendringer skal være i samsvar med Kontraktens priser, normer og rater, og ellers i samsvar med Kontraktens opprinnelige prisnivå. Dersom en endring gir besparelser for Leverandøren, skal Kjøper godskrives dette.
- 14.4. Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.
- 14.5. Dersom endringene medfører at Tjenestens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kjøper be om endringsavtale. Leverandør plikter å medvirke til at slik kommer i stand.

15. Stansing

- 15.1. Kjøper kan kreve at gjennomføringen av Leveransen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Leveransen skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt.

- 15.2. Ved midlertidig stans skal Kjøper erstatte alle direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen. Indirekte tap erstattes ikke.

16. Avbestilling

- 16.1. Kjøper kan ved skriftlig varsel til Leverandør avbestille Leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning. Reduksjon av Leveransen med inntil 20 prosent av vederlaget for hele Leveransen anses som endring, og ikke avbestilling.
- 16.2. Ved avbestilling før Leveransen er fullført skal Kjøper betale alle direkte kostnader som Leverandør påføres som en direkte følge av avbestillingen. Indirekte tap erstattes ikke.

17. Forsikringer

- 17.1. Leverandør skal for egen regning sørge for at varene er dekket av forsikring frem til risikoen går over på Kjøper. Leverandør plikter også å holde varen forsikret i henhold til kravene i Produktansvarsloven knyttet til personskaade.
- 17.2. Leverandør skal påse at eventuelle underleverandører har tilsvarende forsikringer.
- 17.3. Leverandør skal sørge for at hans forsikringsselskap frafaller retten til å gjøre regresskrav gjeldende mot Kjøper. Videre skal Leverandør sørge for at Kjøper varsles minimum 30 dager før forsikring som nevnt i dette punkt blir endret, sagt opp eller faller bort.
- 17.4. Leverandør skal etter anmodning fra Kjøper utlevere forsikringssertifikat som dokumenterer at plikten i henhold til dette punkt er oppfylt.

18. Underleverandører

- 18.1. Leverandør skal ikke overlate deler av Leveransen til underleverandører uten skriftlig samtykke fra Kjøper. Samtykke fritar ikke Leverandør for ansvar for å levere Leveransen.

19. Risikoovergang og eiendomsrett

- 19.1. Risikoen går over fra Leverandør til Kjøper ved godkjent leveranse.
- 19.2. Eiendomsretten til Leveranser tilfaller Kjøper når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

20. Likviditetsgaranti

- 20.1. På Kjøpers forespørsel plikter Leverandør å besørge en bankgaranti, garanti fra morselskap eller annen tilfredsstillende sikkerhetsstillelse for Leverandørs forpliktelser og mulige ansvar etter Kontrakten.

21. Suspensjonsregler (force majeure)

- 21.1. Partenes forpliktelser kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.
- 21.2. Dersom Leverandør mener å være rammet av en hindring utenfor sin kontroll, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å gi melding til Kjøper om hindringen og dens virkning for muligheten til å oppfylle, inkludert hindringens forventede varighet og innvirkning på leveringstid/-evne. Leverandør skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt, samt den aktuelle hindringen.
- 21.3. Ved hindringens opphør plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å gi melding om dette til Kjøper, samt på forespørsel dokumentere hindringens varighet.

22. Overføring av rettigheter og plikter

- 22.1. Kjøper kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten.
- 22.2. Leverandør kan ikke overføre hele eller deler av Kontrakten uten etter skriftlig samtykke fra Kjøper. Dersom Leverandør fusjonerer eller fisjonerer, eller ved eierskifte som er egnet til å påvirke utførelsen av Kontrakten, har Kjøper rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

23. Kvalitetssikring og samfunnsansvar

- 23.1. Kjøper er underlagt en rekke kvalitetsnormer, f.eks. Iso 9001, ISO 14000, OHSAS 18001, ISO 22000, Global G.A.P, ASC og egne bærekraftsprinsipper. For å kunne etterleve disse standardene må Kjøper videreføre en del krav satt innenfor de gitte rammene. Leverandør må derfor kunne påregne og måtte levere fra seg en del dokumentasjon knyttet til vår kvalitetskontroll, herunder, men ikke begrenset til:
 - Informasjon etterspurt i egne skjema for utfylling knyttet til leverandørkvalifisering
 - Egenerklæringer på HMS, ILO, tariff, etc.
 - Regnskapsinformasjon (offentlig tilgjengelig) og skatteattester
 - Sertifikater og akkrediteringer
 - Policyer og interne direktiver knyttet til kvalitetssikring
 - Innholdsfortegnelse på internt kvalitetssikringssystem
 - Internkontrollsystemer/avviksbehandlingssystemer, etc.
 - Oppfølgingsrutiner for egne underleverandører
- 23.2. I tillegg vil det kunne komme krav om dokumentasjon som skal følge Leveransen.
- 23.3. Det vil også kunne bli stilt særskilte dokumentasjonskrav ved enkelte tilbudsforespørsler og ved levering av enkelte produktkategorier.
- 23.4. Leverandører som internt blir kategorisert som «Kritiske» må kunne stille sine fasiliteter åpne for inspeksjon/revisjon.
- 23.5. Leverandører skal ha standarder for etikk og samfunnsansvar og følge prinsippene i FNs Global Compact. Leverandører som bryter med grunnleggende standarder for etikk og samfunnsansvar, kan bli avvist som leverandører og kan anses diskvalifisert fra anbudsrunder. For øvrig vil Kjøper ved avvik fra sentrale standarder for etikk og samfunnsansvar arbeide med Leverandør for å oppnå forbedringer, og avslutte leverandørforholdet hvis forbedringer ikke fører frem.
- 23.6. Leverandører plikter å følge Cermaq Supplier Code of Conduct, som finnes på <https://www.cermaq.com/wps/wcm/connect/msno-content-en/mainstream-norway/about-us/Suppliers/>. Denne beskriver minimumskrav som alle Leverandøren forventes å overholde.

24. Konfidensialitet

- 24.1. All informasjon Kjøper og Leverandør blir kjent med om den andre parts virksomhet skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for noen tredjepart uten skriftlig samtykke fra den annen part.
- 24.2. Plikten til å holde opplysninger konfidensielle gjelder med mindre plikt til å gi opplysninger følger av lov, forskrift eller myndighetsavgjørelse, eller dersom opplysningene er allment kjent og tilgjengelig i markedet annet enn som følge av mislighold. Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis. Leverandør har rett til å oppgi leveransen som generell referanse. Opplysninger kan likevel overføres dersom det er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at mottaker er underlagt tilsvarende konfidensialitetsplikt som i dette punkt.

- 24.3. Konfidensialitetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er opphørt, samt etter ansattes fratreden.

25. Tvister

- 25.1. Kontrakten, herunder disse Generelle Innkjøpsvilkårene, er underlagt og skal forstås i samsvar med norsk rett.
- 25.2. Tvister som springer ut av Kontrakten skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler med Kjøpers rettskrets som verneting.